

Dagordning för årsmötet

1. Årsmötet öppnas av föreningens ordförande.
2. Val av
 - a. mötesordförande
 - b. mötessekreterare
 - c. två protokolljusterare (som jämte mötesordförande justerar protokollet)
 - d. två rösträknare (vid omröstning – votering)
3. Fråga om årsmötets stadgeenliga utlysande
4. Fastställande av röstlängd
5. Fastställande av dagordning
6. Styrelsens ekonomiska berättelse
7. Styrelsens verksamhetsberättelse
8. Revisorernas berättelse
9. Fråga om fastställande av resultat- och balansräkning
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen omfattar
11. Beslut med anledning av föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
12. Fastställande av budget och verksamhetsplan för kommande år
13. Bestämmande av ersättning till styrelseledamöter och revisorer
14. Val av förtroendevalda för kommande verksamhetsår:
Val av
 - a) antal personer till förtroendeuppdrag (styrelse, revisorer, och valberedningen)
 - b) ordförande, för ett år
 - c) styrelseledamöter, val på två år*
 - d) ersättare, val på två år
 - e) två revisorer, val på ett år
 - f) minst en revisorsersättare, val på ett år
 - g) valberedning om en till tre personer, halva antalet på ett val av två år, varav en sammankallande
 - h) eventuellt grupper eller deltagande i arbetsområden
15. Behandling av inkomna motioner (förslag från medlemmar) och styrelsens yttrande över dessa
16. Behandling av propositioner (förslag från styrelsen)
17. Fastställande av medlemsavgifter till föreningen (medlemskap för enskilda personer och stödjande medlemmar)
18. Beslut om avgift för uthyrning
19. Övriga frågor (beslutsfrågor ska framgå av kallelse)
20. Mötets avslutande

**Bland styrelseledamöter kan årsmötet även utse kassör, sekreterare, vice ordförande eller andra benämnda ledamotsposter, annars gör styrelsen det senare.*