

# Stadgar Pålbergets Byaförening

## § 1 Namn, org.nr. och hemvist

Föreningens namn är Pålbergets Byaförening.

Föreningens organisationsnummer är 798800-0597.

Föreningen har sin hemvist i Pålberget, Piteå kommun.

## § 2 Syfte och ändamål

Föreningen är en ideell förening som är politiskt och religiöst obunden.

Föreningens uppgift är att anskaffa och för framtiden bibehålla en bygdegård med bl.a. samlingslokal.

Samlingslokalen ska opartiskt och på skäliga villkor uthyras till föreningens medlemmar, lokala ideella föreningar och enskilda som önskar använda lokalen och stödjer föreningens syfte. Även andra organisationer och myndigheter ska ha möjlighet att hyra lokalen.

Hembygdsrörelsens ändamål är att vårda och synliggöra hembygdens kultur och miljö så att den blir en naturlig grund för ett gott liv. Föreningen ska därför också verka för bygdens kulturella utveckling och sammanhållning. Det kan göras tex genom att föra vidare kunskap och minnen om bygden till kommande generationer, eller genom att kultur- och naturhistoriska minnen och miljöer tas tillvara och görs tillgängliga för alla.

## § 3 Medlemskap

Medlemskap kan tecknas av enskilda hushåll, som vill främja föreningens verksamhet och syfte.

Medlemskap i föreningen tecknas genom att betala medlemsavgiften till föreningen och medlemskapet gäller för ett kalenderår.

Medlem godkänner genom tecknandet av sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet.

## § 4 Stödjande medlem

Fysisk eller juridisk person som vill stödja hembygdsarbetet genom ekonomiska bidrag eller på annat sätt, kan av styrelsen anslutas som stödjande medlem.

## § 5 Uteslutning

Årsmöte eller styrelsen kan utesluta en medlem eller vägra medlemskap, om medlem bryter mot dessa stadgar, skadar föreningen eller motarbetar föreningens syfte. Detta gäller både enskilda personer och organisationer.

För att ett uteslutningsbeslut ska vara giltigt ska det tas enhälligt av styrelsen eller med en majoritet av årsmöte. Om beslutet tas av styrelsen så kan medlemmen begära att frågan omprövas av kommande årsmöte.

## **§ 6 Avgifter**

Avgifter för medlemskap, stödjande medlemmar och uthyrning av lokal beslutas av årsmöte.

## **§ 7 Medlemsförteckning och utträde**

Styrelsen ska föra medlemsförteckning. Av förteckningen ska medlemmarnas namn och kontaktuppgifter framgå.

En medlem kan begära att gå ur föreningen genom att skriftligen meddela detta till styrelsen.

## **§ 8 Lokalt samarbete**

Föreningen kan efter styrelsens beslut inträda som medlem i sådana förbund eller lokala sammanslutningar, vars ändamål sammanfaller med föreningens eller gagnar dess sak.

## **§ 8 Organisation och organ**

Föreningen består av röstberättigade medlemmar och stödjande medlemmar som är intresserade av att på olika sätt stödja föreningens arbete och främja hembygdsarbetet.

Föreningens verksamhetsår löper från ordinarie årsmöte till ordinarie årsmöte. Räkenskapsåret är kalenderåret.

Föreningens högsta beslutande organ är de årsmöten som hålls. Ordinarie årsmöten hålls årligen. På årsmötet utses en styrelse som mellan årsmöten är högst beslutande och ansvarig för verksamheten.

Föreningens olika organ är:

1. Årsmöte
2. Styrelse
3. Revisorer
4. Valberedning

Utöver dessa organ kan årsmöte eller styrelse skapa grupper eller arbetsområden som medlemmar och volontärer/intresserade kan delta i för att föra föreningens verksamhet framåt.

## **§ 9 Årsmöte**

### **9.1 Tid för årsmötet**

Ordinarie årsmöte hålls årligen före den 1 april.

### **9.2 Inför årsmötet**

Kallelse till årsmöte ska vara medlemmarna tillhanda senast fyra (4) veckor innan årsmötet. I kallelsen ska plats och tid för årsmötet anges, samt att dagordningen för

årsmötet ska framgå. Om övriga beslutsfrågor ska tas upp så ska det framgå av kallelsen vilka frågor som ska tas upp. Vid extra årsmöte ska det tydligt framgå vilken eller vilka frågor som ska behandlas.

Medlemmar kan inkomma med en motion (ett förslag) till styrelsen senast två (2) veckor innan årsmötet. Styrelsen ska yttra sig över motionerna. Av yttrandet ska styrelsens förslag till beslut framgå och motiveringen till förslaget. Styrelsen tar upp medlemmens motion och styrelsens yttrande om motionen på årsmötet.

Styrelsen ska senast fyra (4) veckor innan årsmötet till revisorerna överlämna uppgift om föreningens ekonomiska ställning samt övriga för revisionen erforderliga handlingar.

Revisorerna ska till styrelsen överlämna en revisionsberättelse senast två (2) veckor innan årsmöte.

Handlingar som ska hanteras på årsmötet ska medlemmarna kunna ta del av senast en (1) vecka innan årsmötet. Handlingar är det underlag som finns för beslut och inkluderar bland annat verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse, verksamhetsplan och budget. Handlingarna kan tillhandahållas till exempel genom att skickas ut med brev eller via publicering på internet.

### **9.3 Omröstning på årsmöten**

Vid årsmöten har medlemmar rösträtt, så länge de inte har begärt utträde eller blivit uteslutna från föreningen. Varje närvarande medlem har en röst. Stödjande medlem har närvaro- och yttranderätt men inte rösträtt. Ledamöterna för föreningens avgående styrelse äger ej rösträtt vid beslut i frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.

Årsmötets beslut fattas med bifallsrop (acklamation) men omröstning (votering) kan begäras. Om någon begär omröstning (votering) så tas beslut med enkel majoritet, utom då dessa stadgar föreskriver annat. Vid lika röstetal avgör lotten. Om det begärs omröstning (votering) vid personval, så ska denna ske genom sluten omröstning.

### **9.4 Dagordning för ordinarie årsmöte**

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Årsmötet öppnas av föreningens ordförande.
2. Val av
  - a. mötesordförande
  - b. mötessekreterare
  - c. två protokolljusterare (som jämte mötesordförande justerar protokollet)
  - d. två rösträknare (vid omröstning – votering)
3. Fråga om årsmötets stadgeenliga utlysande
4. Fastställande av röstlängd
5. Fastställande av dagordning
6. Styrelsens ekonomiska berättelse
7. Styrelsens verksamhetsberättelse
8. Revisorernas berättelse
9. Fråga om fastställande av resultat- och balansräkning
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen omfattar
11. Beslut med anledning av föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda

balansräkningen

12. Fastställande av budget och verksamhetsplan för kommande år
13. Bestämmande av ersättning till styrelseledamöter och revisorer
14. Val av förtroendevalda för kommande verksamhetsår:  
Val av
  - a) antal personer till förtroendeuppdrag (styrelse, revisorer, och valberedningen)
  - b) ordförande, för ett år
  - c) xx styrelseledamöter, val på två år\*
  - d) xx ersättare, val på två år
  - e) två revisorer, val på ett år
  - f) minst en revisorsersättare, val på ett år
  - g) valberedning om en till tre personer, halva antalet på ett val av två år, varav en sammankallande
  - h) eventuellt grupper eller deltagande i arbetsområden
15. Behandling av inkomna motioner (förslag från medlemmar) och styrelsens yttrande över dessa
16. Behandling av propositioner (förslag från styrelsen)
17. Fastställande av medlemsavgifter till föreningen (medlemskap för enskilda personer och stödjande medlemmar)
18. Beslut om avgift för uthyrning
19. Övriga frågor (beslutsfrågor ska framgå av kallelse)
20. Mötets avslutande

*\*Bland styrelseledamöter kan årsmötet även utse kassör, sekreterare, vice ordförande eller andra benämnda ledamotsposter, annars gör styrelsen det senare.*

### **9.5 Extra årsmöte**

Extra årsmöte hålls när styrelse eller revisorerna anser att det behövs. Extra årsmöte ska också hållas om minst 1/10 av föreningens medlemmar kräver det genom skriftlig begäran till styrelsen. Av en skriftlig begäran från medlemmarna till styrelsen ska det framgå vilket eller vilka ärenden som medlemmarna vill att årsmötet ska behandla.

Extra årsmöte ska endast behandla de frågor som föranlett mötet (se även dagordning för extra årsmöte). I övrigt gäller samma regler som vid ordinarie årsmöte.

### **9.6 Dagordning för extra årsmöte**

1. Årsmötet öppnas av föreningens ordförande.
2. Val av
  - a. årsmötespresidium (mötesordförande och mötessekreterare)
  - b. två protokolljusterare
  - c. två rösträknare
3. Fråga om årsmötets stadgeenliga utlysande
4. Fastställande av röstlängd
5. Fastställande av dagordning
6. Behandling av den eller de frågor som gör att extra årsmöte har satts in
7. Övriga frågor (ej besluts frågor)
8. Mötets avslutande

## **§ 10 Styrelse**

### **10.1 Styrelsens ansvar**

Mellan årsmötena är styrelsen föreningens högsta beslutande organ.

Styrelsen ska leda verksamheten i enlighet med dessa stadgar, samt i enlighet med gällande verksamhetsplan, gällande budget och andra beslut tagna av årsmötet.

Styrelsen ska lägga fram redovisning av ekonomin och en verksamhetsberättelse till revisorer och till ordinarie årsmöte. Styrelsen ska även lägga fram förslag till verksamhetsplan och budget, minst för nästkommande räkenskapsår, till ordinarie årsmöte.

Föreningens styrelse ska vidare för årsmötet framlägga sådana övriga förslag som är av betydelse för föreningens verksamhet.

### **10.2 Styrelsens sammansättning**

Föreningens styrelse väljs av föreningens årsmöte och ska bestå av minst tre (3) ordinarie ledamöter, varav en ordförande, och minst en (1) ersättare. Ett udda antal ordinarie ledamöter eftersträvas.

Mandattiden för ordföranden är ett år. Övriga ledamöter och ersättare har en mandattid på två år. Dessa utses på så sätt att hälften väljs vartannat årsmöte.

Ersättare inträder med rösträtt på styrelsemöte om ordinarie ledamot är förhindrad. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder ersättare i dennes ställe.

Föreningens styrelse utser bland ordinarie ledamöter vice ordförande, sekreterare och kassör, om det inte gjorts på årsmötet.

Styrelsen kan adjungera personer till sitt arbete, dvs bjuda in en person att ständigt delta på styrelsemöten för att stärka styrelsearbetet. Den adjungerade har inte rösträtt, men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt.

### **10.3 Styrelsemöten och beslut**

Styrelsemöten ska hållas minst fyra gånger per verksamhetsår. Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det. Kallelse till sammanträde ska minst en (1) vecka i förväg skickas till ordinarie ledamöter och ersättare.

Styrelsen är beslutsmässig när minst halva antalet ledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid styrelsemöten skall protokoll föras. Protokollet skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare.

### **10.4 Firmatecknare**

Föreningens firma tecknas av styrelsen i sin helhet eller av person som styrelsen har utsett. Föreningens firma tecknas var och en för sig av utsedda firmatecknare.

Förslagsvis utses två personer till firmatecknare, tex kassör och ordförande.

## **11 Räkenskaper**

Föreningens räkenskaper förs per kalenderår.

Styrelsen ska senast fyra (4) veckor innan årsmötet till revisorerna överlämna uppgift om föreningens ekonomiska ställning samt övriga för revisionen erforderliga handlingar.

## **12 Revision**

Två revisorer och minst en ersättare utses vid årsmöte för granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper.

Revisorerna skall fortlöpande utföra sitt granskningsarbete. Revisorerna ska till styrelsen överlämna en revisionsberättelse senast två (2) veckor innan årsmöte. Revisionsberättelsen ska innehålla uppgifter om till- eller avstyrkan av ansvarsfrihet för styrelsen. Revisionsberättelsen ska läggas fram vid föreningens årsmöte.

## **13 Valberedning**

Valberedningen ska till årsmöte lägga fram ett förslag för personval. Det innebär att valberedningen behöver ha koll på vilka som sitter kvar ytterligare ett verksamhetsår utifrån förra årsmötets beslut, och lägga fram förslag på omval eller nyval för övriga förtroendeuppdrag.

Om någon har avgått från sitt förtroendeuppdrag i förtid, så ska valberedningen även lägga fram förslag till det uppdraget.

## **14 Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut på två på varandra följande årsmöten. Ett av årsmötena ska vara ett ordinarie årsmöte och det ska vara minst en månads mellanrum mellan de två mötena. Ändring av stadgarna får genomslag om de på båda årsmötena röstas igenom av minst 2/3 av antalet röstberättigade.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

## **15 Upplösning av föreningen**

Beslut om upplösning av föreningen kan fattas endast om föreningens styrelse framlagt sådant förslag och att detta förslag presenteras vid två på varandra följande årsmöten, varav det ena ska vara ett ordinarie årsmöte. Vid vardera årsmötet ska minst tre fjärdedelar av de röstberättigade närvarande godkänna beslutet. Kallelse till det senare årsmötet får inte ske förrän justerat protokoll från det första årsmötet föreligger.

Är föreningens upplösning beslutad, ska dess tillgångar eller skulder överlämnas till den instans som årsmötet beslutar om. Instansen som tillgångarna går till ska vara en sammanslutning som kan tillse att tillgångarna används till att fortsatt främja

föreningens ändamål.